



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

UOSD PROGETT. E NUOVE REALIZZAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1269

DEL 10/04/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE E DELLA LOTTA ANTINCENDIO DA PRESTARE PRESSO IL P.O. DI POPOLI TRAMITE UNA SQUADRA AGGIUNTIVA AGLI ADDETTI ANTINCENDIO PREVISTI DAL TITOLO V DEL D.M. 19 MARZO 2015

- INDIZIONE RELATIVA PROCEDURA DI GARA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: servizio di gestione delle emergenze e della lotta antincendio da prestare presso il P.O. di Popoli tramite una squadra aggiuntiva agli addetti antincendio previsti dal Titolo V del D.M. 19 marzo 2015

- **indizione relativa procedura di gara**

Nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara l'Ing. Luigi Lauriola, Dirigente dell'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni nominato con deliberazione n.1472 del 29.09.2023 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale

Premesso che:

- in data 22.03.2023 la Regione Abruzzo, tramite la sua Agenzia Regionale Informatica e Committenza (ARIC), richiedeva all'Asl di Pescara tutta una serie di dati propedeutici all'attivazione di una procedura finalizzata all'affidamento del servizio di vigilanza attiva antincendio e di sicurezza per le Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo;
- l'Asl di Pescara trasmetteva all'Agenzia Regionale Informatica e Committenza (ARIC) i dati richiesti;
- con verbale n.16/2023 del 09.11.2023 il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Pescara accertava, a carico dell'ASL di Pescara, una serie di violazioni alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 3 agosto 2009, n.106) realizzatesi presso il Presidio Ospedaliero di Popoli ed impartiva al contravventore una serie di prescrizioni al fine di regolarizzare le situazioni riscontrate ed impedire ulteriori conseguenze negative per i lavoratori;
- con verbale prot.n.0014935 del 15.11.2023 gli accertatori delle violazioni, allo scopo di far cessare immediatamente e per tutto il tempo necessario per la regolarizzazione delle situazioni riscontrate il pericolo per la sicurezza dei lavoratori, prescrivevano a carico dell'Asl di Pescara, ai sensi dell'art.20 del D.lgs. 19/12/1994 n.758, l'attivazione presso il Presidio Ospedaliero di Popoli, del servizio di gestione delle emergenze e della lotta antincendio tramite una squadra aggiuntiva agli addetti antincendio previsti dal Titolo V del D.M. 19 marzo 2015 costituita da almeno n.3 unità munite di attestato di idoneità tecnica di cui all'art.3 delle legge 28.11.1996, n.609, esclusivamente dedicate a tale scopo.

Considerato che il Direttore Generale, con delibera n.1745 del 28.11.2023, autorizzava l'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni ad espletare idonee procedure di gara finalizzate all'affidamento del "servizio di gestione delle emergenze e della lotta antincendio da prestare presso il P.O. di Popoli tramite una squadra aggiuntiva agli addetti antincendio previsti dal Titolo V del D.M. 19 marzo 2015" al fine di ottemperare alla richiesta di regolarizzazione delle violazioni riscontrate in data 09.11.2023 entro i tempi ristrettissimi imposti dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Pescara con verbale prot.n.0014935 del 15.11.2023 e al fine di garantire tale servizio presso il P.O. di Popoli nelle more dell'espletamento, da parte della Regione Abruzzo, di una procedura di gara centralizzata finalizzata all'affidamento del servizio di vigilanza attiva antincendio e di sicurezza per le Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo.

Premesso che:

- con determina dirigenziale n.4095 del 12.12.2023 l'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni aggiudicava la procedura, identificata dal CIG A03468048E, espletata ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. b) del D.lgs.36/2023 per l'affidamento del "servizio di gestione delle emergenze e della lotta antincendio da prestare presso il P.O. di Popoli tramite una squadra aggiuntiva agli addetti antincendio previsti dal Titolo V del D.M. 19 marzo 2015" alla CSQ ESTINTORI s.r.l. – P.I. e C.F.

02144240682 per la durata di due mesi e per un importo complessivo di € 68.536,81 iva esclusa di cui € 250,00 per gli oneri della sicurezza riconoscendo alla Stazione appaltante la possibilità di prorogare il contratto per ulteriori due mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento;

- con determina dirigenziale n.370 del 01.02.2024 l'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni prorogava, ai sensi dell'art.120, comma 10 del D.lgs. 36/2023, per il periodo 14.02.2024 / 14.04.2024, per l'importo di € 68.536,81 iva esclusa e agli stessi prezzi, patti e condizioni, il contratto in essere con la CSQ ESTINTORI s.r.l. avente ad oggetto il "servizio di gestione delle emergenze e della lotta antincendio da prestare presso il P.O. di Popoli tramite una squadra aggiuntiva agli addetti antincendio previsti dal Titolo V del D.M. 19 marzo 2015" stipulato a seguito dell'aggiudicazione della procedura, identificata dal CIG A03468048E, disposta con determina dirigenziale n.4095 del 12.12.2023.

Ritenuto, nelle more dell'espletamento da parte della Regione Abruzzo della procedura finalizzata all'affidamento del servizio di vigilanza attiva antincendio e di sicurezza per le Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo, di dover attivare un'ulteriore procedura di gara finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il "servizio di gestione delle emergenze e della lotta antincendio da prestare presso il P.O. di Popoli tramite una squadra aggiuntiva agli addetti antincendio previsti dal Titolo V del D.M. 19 marzo 2015" al fine di adempiere a quanto disposto dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Pescara con verbale prot.n.0014935 del 15.11.2023.

Ritenuto in qualità di Responsabile Unico di Progetto di attivare una procedura aperta di cui all'art.71 del D.lgs.36/2023 finalizzata all'affidamento del "servizio di gestione delle emergenze e della lotta antincendio da prestare presso il P.O. di Popoli tramite una squadra aggiuntiva agli addetti antincendio previsti dal Titolo V del D.M. 19 marzo 2015" per la durata di sei mesi decorrenti dalla consegna del servizio, con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi, riconoscendo comunque all'Asl di Pescara la possibilità di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale nel caso in cui la procedura di gara regionale sopra indicata dovesse essere aggiudicata prima della scadenza naturale del contratto o prima della scadenza dell'eventuale periodo di proroga.

Quantizzato in complessivi € 685.000,00 iva compresa il quadro tecnico economico del servizio, di cui € 274.322,59 iva esclusa inerenti all'importo del servizio per la durata di sei mesi comprensivo dei costi per la sicurezza ed € 410.677,41 iva compresa inerenti alle somme a disposizione dell'amministrazione comprensive dell'importo inerente all'opzione di proroga di sei mesi.

Verificato che il quadro tecnico economico del servizio quantizzato in complessivi € 685.000,00 iva compresa trova adeguata copertura finanziaria nelle somme messe a disposizione nel piano triennale degli acquisiti di beni e servizi 2024/2026 adottato con delibera del Direttore Generale n. 1988 del 29.12.2023.

Ritenuto, in qualità di Responsabile Unico di Progetto:

- di poter espletare la procedura di gara attraverso la Piattaforma elettronica di negoziazione della NET4 MARKET in uso all'Asl di Pescara, in quanto l'importo dell'appalto è superiore all'attuale soglia comunitaria inerente ai beni ed i servizi e, quindi, non ricorre l'obbligo di ricorso al MEPA espressamente previsto dall'art.2, comma 450 della Legge 27.12.2006,n.296 per le procedure acquisitive di beni e servizi d'importo pari o superiore ad e 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- di non procedere alla suddivisione della gara in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del Codice, in quanto tale suddivisione non risulta economicamente conveniente posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori ed interferenze rischiose per la sicurezza e salute dei lavoratori impiegati;

- di fissare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

- di richiedere agli operatori economici, quale requisito di ordine generale per partecipare alla procedura di gara l'insussistenza di ciascuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95

del D.lgs. 36/2023;

- di richiedere agli operatori economici, quale requisito di ordine speciale per partecipare alla procedura di gara l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto;
- di escludere le offerte uguali o superiori alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative;
- di riservarsi, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs.36/2023, di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di avvalersi della facoltà dell'inversione procedimentale prevista dall'art.107, comma 3 del D.lgs.36/2023;
- di consentire il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art.119 del D.lgs.36/2023 e di non consentire il cd. "subappalto a cascata" di cui all'art.119, comma 17 D.lgs.36/2023 in ragione della natura e complessità delle lavorazioni oggetto dell'appalto;
- di fissare il sopralluogo obbligatorio da effettuare presso la struttura sanitaria nella quale dovrà essere effettuato il servizio oggetto dell'appalto, allo scopo di far prendere agli operatori economici esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

Predisposta la seguente documentazione di gara:

- Domanda di partecipazione alla procedura di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Modulo per il sopralluogo;
- Patto d'integrità;
- Informativa e consenso trattamento dati.

Ritenuto di recepire il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e il Disciplinare Telematico predisposti dalla Piattaforma NET4 MARKET, quest'ultimo contenente le regole inerenti alla gestione delle fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni.

IL DIRETTORE DELL'U.O.S.D. PROGETTAZIONI E NUOVE REALIZZAZIONI

- Visto il D.lgs. 36/2023.
- Vista la determina dirigenziale n.4095 del 12.12.2023.
- Vista la determina dirigenziale n.370 del 01.02.2024
- Vista l'attività istruttoria espletata come responsabile unico di progetto ai sensi dell'art.15 del D.lgs.36/2023

D E T E R M I N A

- **di indire** una procedura ad evidenza pubblica, nella forma della procedura aperta di cui all'art.71 del D.lgs.36/2023 finalizzata all'affidamento del "servizio di gestione delle emergenze e della lotta antincendio da prestare presso il P.O. di Popoli tramite una squadra aggiuntiva agli addetti antincendio previsti dal Titolo V del D.M. 19 marzo 2015" per la durata di sei mesi decorrenti dalla consegna del servizio, con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi e per un importo, comprensivo dell'opzione di proroga di sei mesi, di € 548.645,18 oltre iva di cui € 1.500,00 inerenti ai costi per la sicurezza, riconoscendo comunque all'Asl di Pescara la possibilità di risolvere

anticipatamente il rapporto contrattuale nel caso in cui la procedura di gara regionale sopra indicata dovesse essere aggiudicata prima della scadenza naturale del contratto o prima della scadenza dell'eventuale periodo di proroga;

- **di utilizzare**, per la copertura finanziaria del quadro tecnico economico del servizio, quantizzato in complessivi € 685.000,00 iva compresa, le somme messe a disposizione nel piano triennale degli acquisiti di beni e servizi 2024/2026 adottato con delibera del Direttore Generale n. 1988 del 29.12.2023;

- **di approvare** i seguenti atti di gara, tutti allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale dello stesso:

< Domanda di partecipazione alla procedura di gara;

< Disciplinare di gara;

< Capitolato Speciale d'Appalto

< Modulo per il sopralluogo;

< Patto d'integrità;

< Informativa e consenso trattamento dati.

- **di recepire**, quali atti di gara, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ed il disciplinare telematico predisposti dalla Piattaforma NET4 MARKET, quest'ultimo contenente le regole inerenti alla gestione delle fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni;

- **di dare atto** che, ai sensi dell'art.85 del D.lgs.36/2023, il bando inerente alla gara indetta con il presente atto verrà pubblicato sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante;

- **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

inerente alla Procedura aperta da espletare ai sensi dell'art.71 D.lgs.36/2023 per l'affidamento del "Servizio di sorveglianza attiva antincendio (squadra aggiuntiva) presso il Presidio Ospedaliero "SS. Trinità" di Popoli (PE) secondo quanto previsto dal D.M. del 10/0/1998 e dal D.M. 19/03/2015"

PREMESSA

Ai fini della opportuna individuazione dei servizi oggetto del presente appalto, si riportano di seguito idati identificativi della struttura ospedaliera oggetto dello svolgimento del servizio:

- Denominazione Committente: Azienda Sanitaria Locale di Pescara;
- Presidio Ospedaliero "SS.Trinità", così identificabile, articolazione in un Vecchio Corpo e Nuovo Corpo Ospedale Civile di Popoli.
- Ubicazione:
 - Via E. Berlinguer – Via A. Moro;
- Tipo di attività: Destinazione Sanitaria;
- Operatività: 24 su 24 ore, 7 giorni su 7 per 365 giorni

ART. 1 APPALTO

ART. 1.1 OGGETTO

Il presente Capitolato Tecnico disciplina l'appalto relativo all'affidamento delle attività di sorveglianza attiva antincendio (squadra aggiuntiva) presso il Presidio Ospedaliero "SS. Trinità" Popoli (PE) secondo quanto previsto dal D.M. del 10/0/1998 e dal d.M. 19/03/2015.

ART. 1.2 IMPORTO

A1	Importo stimato del servizio	Euro	274.322,59
A2	Oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso)	Euro	750,00
A3	Costo stimato della manodopera	Euro	215.512,92
A4	Importo a base d'asta (A1 – A2)	Euro	273.572,59

ART. 2 CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

La squadra aggiuntiva antincendio dovrà essere costituita da 3 (tre) elementi per turno, contemporaneamente presenti, costituita da:

- N° 1 sorvegliante antincendio di livello F (contratto del personale per il settore sorveglianza antincendio);
- N° 2 sorvegliante antincendio di livello G (contratto del personale per il settore sorveglianza antincendio).

Il servizio atteso rientra negli Articoli 43 e 46 del D. lgs. 81/08 s.m.i. e normativa correlata ai fini della prevenzione incendi e lotta antincendio e comunque di gestione delle emergenze.

I lavoratori dell'Impresa aggiudicataria verranno nominati quali "lavoratori incaricati" ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 81/08 s.m.i. e, pertanto, è obbligatorio che gli operatori della ditta aggiudicataria, che assumono nel P.O. di Popoli il ruolo di addetto squadra antincendio aggiuntiva, siano in possesso di adeguata formazione ed abilitazione (corso rischio incendio elevato – 16 ore - con superamento dell'esame di idoneità tecnica rilasciata da un Comando Provinciale dei VV.FF.).

Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra, l'impresa garantisce e si obbliga ad adibire al servizio il personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ed in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi nonché sul pronto soccorso.

In particolare gli operatori dell'impresa dovranno essere muniti di:

1. idoneità tecnica dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro a rischio di incendio elevato (corso di 16 ore) rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i. attestato di frequenza e superamento esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal DM 388/2003 e s.m.i.;
2. attestato di frequenza a corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici), art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., secondo quanto previsto nell'accordo Stato Regioni 21/12/2011, della durata minima di 8 ore, integrato per il Comparto Sanità fino a 16 ore (fondi DUVRI);
3. attestato di frequenza a corso di addestramento teorico- pratico per l'utilizzo di auto protettori antincendio e l'estinzione degli incendi in diversi scenari di esposizione e qualifica per effettuare la sorveglianza sui sistemi/dispositivi di protezione antincendio;
4. attestato di frequenza a corso di addestramento teorico pratico per l'utilizzo dei DPI di terza categoria idonei all'attività antincendio e pompieristica, come previsto dalla legge;
5. attestato di frequenza a corso di formazione antiterrorismo;
6. idonei sistemi di radio per la comunicazione in tempo reale compatibili con la situazione aziendale per garantire la rintracciabilità in qualsiasi momento del personale in sorveglianza;
7. certificato medico di idoneità alla mansione svolta (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii).

Tutti gli attestati devono essere in corso di validità e mantenuti per tutta la durata del contratto.

La Ditta aggiudicataria assicura che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alla necessità, presentando prima dell'inizio del servizio tutti i relativi attestati e qualifiche.

A tal fine, al momento dell'attivazione del servizio, la Ditta aggiudicataria si obbliga a fornire al Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio (RTSA) Aziendale e al Responsabile Servizio

Prevenzione e Protezione RSPP) l'elenco nominativo del personale adibito al servizio (e loro sostituti), con i seguenti dati identificativi:

1. nominativo
2. mansione
3. contratto applicato
4. data di assunzione
5. livello
6. attestati sopra indicati, ivi comprese le attestazioni di partecipazione ai corsi richiesti e sopra individuati
7. certificato medico di idoneità alla mansione svolta

Le schede dovranno essere aggiornate e consegnate ogni qualvolta si verificano variazioni di contenuti e di personale.

I nominativi potranno essere sostituiti, per giustificate ragioni, previo avviso a mezzo pec al RSTA ed al Direttore dell'esecuzione e/o loro delegati che dovranno dare il proprio assenso. Per l'eventuale personale straniero dovrà essere prodotta una attestazione di regolare permesso di soggiorno o altra documentazione prevista per legge e di comprensione della lingua italiana.

La squadra dovrà operare sotto la propria responsabilità con propria organizzazione di mezzi e di personale per assicurare la sicurezza degli impianti e delle opere, tramite personale addestrato e qualificato, dotato di tutti i dispositivi previsti dalle norme di settore, nessuna esclusa. Per l'espletamento del servizio la Ditta dovrà far riferimento al Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio Aziendale (RTSA) e del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (RSPP).

ART.3 ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO

Il servizio comprende le attività previste dall'art. 43, comma 1 lettere b) ed e), quelle dall'art.46 del D.lgs. 81/08 s.m.i., nonché quelle ex D.M. 19.03.2015, di seguito dettagliate.

Per l'espletamento del servizio la Ditta dovrà far riferimento al DEC e/o al RSTA e/o RSPP dell'ASL di Pescara e dovrà provvedere ai seguenti adempimenti elencati in via preliminare e non esaustiva:

1. servizio di sorveglianza antincendio, attraverso ronde periodiche da registrarsi tramite sistemi automatici di rilevamento passaggi, con tempestiva evidenza sia in portineria di Presidio che alle strutture che l'ASL comunicherà, volte a controllare che non vi siano situazioni anomale o di pericolo quali, ad esempio, focolai di incendi, perdite di acqua ed eventuali altri agenti pericolosi, nonché situazioni di rischio potenziale da rilevare tramite la compilazione del registro di prevenzione incendi, ad ogni ronda, dovrà essere compilato un rapporto di lavoro del registro, ed, in particolare all'interno della struttura, verificherà e segnalerà l'eventuale presenza:
 - accumuli di rifiuti e/o materiale da riporto e/o similare;
 - accumuli di sterpaglie;
 - intralci e/o impedimenti vari tali da non consentire l'utilizzo delle uscite di sicurezza;
 - ingorghi di auto;
2. sorveglianza mezzi di prevenzione incendi attivi e passivi;
3. ausilio e supporto per la gestione delle emergenze antincendio, e quant'altro costituisca emergenza

ospedaliera;

4. controllo visivo della funzionalità degli impianti;
5. ricezione di allarmi che pervengono dalla centrale delle emergenze o dalle portinerie (ad es. allarme antincendio), intervenendo immediatamente e fornendo elementi utili di supporto alle decisioni;
6. controllo e supervisione degli allarmi impiantistici;
7. primo intervento di spegnimento con estintori, naspi e/o idranti;
8. primo soccorso su persone coinvolte in situazione di emergenza;
9. Controllo allarmi centrale delle emergenze. Per quasi tutte le centrali delle emergenze è previsto il controllo da remoto degli allarmi dell'impianto di rilevazione fumi. Corre l'obbligo di precisare che le predette centrali delle emergenze sono in continua fase di aggiornamento ed implementazione con la remotizzazione di altri allarmi, quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Impianti di rilevazione fumi;
 - Controllo Accessibilità struttura da parte dei mezzi di soccorso e di sicurezza;
 - Controllo delle aree esterne e dei parcheggi, in particolare:
 - accumuli di rifiuti e/o materiale da riporto e/o similare;
 - accumuli di sterpaglie;
 - intralci e/o impedimenti vari tali da non consentire l'utilizzo delle uscite di sicurezza;
 - ingorghi di auto.

Con maggiore interesse, il personale fornito dall'impresa affidataria dell'appalto dovrà svolgere, in materia di antincendio, i compiti di:

- a. primo intervento di spegnimento incendi con estintori, naspi e/o idranti;
- b. sorveglianza dei sistemi di prevenzione e protezione incendi, degli impianti tecnologici, elettrici e di sicurezza intesa come *“controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo”* attraverso il monitoraggio continuo esterno ed interno di tutta la struttura con passaggi differenziati, verificati attraverso sistemi fissi di rilevazione, con particolare cura alle zone non presidiate;
- c. compilazione del registro allegato;
- d. segnalazione attraverso rapporti periodici al RTSA e RSPP, in caso di malfunzionamenti evidenti e/o anomalie ai sistemi di protezione incendi attivi e passivi e/o rimozione dei sistemi di spegnimento incendi quali estintori, naspi e/o idranti;
- e. verifica della funzionalità dei piani di evacuazione, in particolare percorsi d'esodo sgombri ed efficienti, porte REI non bloccate ed efficienti, con primo intervento per la messa in sicurezza e/o segnalazione attraverso rapporti al RTSA e RSPP
- f. coordinamento, tramite idonei sistemi di comunicazione in tempo reale, con il Coordinatore dell'Emergenza per la gestione delle chiamate e degli allarmi;
- g. segnalazione al RTSA e al RSPP, in caso di malfunzionamenti evidenti agli impianti o manomissione degli stessi;

Il dettaglio delle operazioni di verifica e le modalità di svolgimento del servizio verranno perfezionate

ad avvenuta aggiudicazione e potranno, nel corso dell'appalto essere integrate e/o modificate, fermo restando il numero delle persone e le ore di presenza, senza per questo creare alcun diritto a maggiori e/o diversi compensi.

Per l'intervento in caso di evento avverso in linea con le previsioni dei Piani delle Emergenze del Committente, l'Appaltatore dovrà fornire – e correttamente mantenere – per ognuno dei propri operatori in turno dispositivi di protezione individuale, corredati dalla documentazione di legge: scheda tecnica ed informativa, dichiarazione di conformità, certificato CE TIPO e test allegati. Di seguito sono elencati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i DPI da consegnare ad ognuno degli addetti:

- stivali di sicurezza, guanti di protezione resistenti a fiamma e calore, elmetto;
- occhiali parapolvere e parascintille;
- divisa costituita da giaccone e pantaloni di protezione ad uso antincendio, ad alta visibilità, realizzata in materiale ignifugo per l'attività routinaria ed in materiale ignifugo ed antifiamma, tipo nomex, resistenti a fiamma e calore;
- autorespiratore DPI di III categoria con bombole (anche di scorta);

oltre a:

- faro tipo led portatile ricaricabile, autonomia almeno 60 minuti, a lunga distanza, testa orientabile con capacità minima di illuminazione 1250 lumen e distanza non inferiore a 500 metri lineari.
- cellulare dedicato;
- radio ricetrasmittente;
- telo portaferito e coperta antifiamma;
- zaino spallabile;
- torce professionali ed applicabili sui caschi;
- asce da sfondamento e varie;
- attrezzatura per apertura forzata porte;
- megafono per emergenze;
- cassetta attrezzi completa con set di cacciaviti, brugole, chiavi e varie;
- coperte antifiamma;
- armadi contenitori;
- generatore corrente portatile potenza 4 kWatt.

Ogni operatore dell'Appaltatore in turno deve essere sempre dotato di apparecchiatura idonea a comunicare direttamente con la centrale delle emergenze dell'ASL di Pescara.

Tutte le apparecchiature dovranno possedere portata adeguata alle dimensioni della struttura: Presidio Ospedaliero, etc. e non interferire con le comunicazioni radio degli Organi di Polizia/Militari, Vigili del Fuoco, etc.

Inoltre, la ditta aggiudicataria dovrà fornire n.1 set antincendio aggiuntivo costituito almeno dai seguenti dispositivi nuovi in garanzia correttamente certificati:

- armadio antincendio
- stivali di sicurezza, guanti di protezione resistenti a fiamma e calore, elmetto;
- occhiali parapolvere e parascintille;
- divisa costituita da giaccone e pantaloni di protezione ad uso antincendio, ad alta visibilità,

realizzata in materiale ignifugo per l'attività routinaria ed in materiale ignifugo ed antifiamma, tipo nomex, resistenti a fiamma e calore;

- autorespiratore DPI di III categoria con bombole (anche di scorta);

Per il suddetto set l'Appaltatore si impegna, per la durata contrattuale, anche alla esecuzione delle manutenzioni e verifiche di legge con tenuta del registro a norma di legge.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione, in comodato d'uso gratuito, di sistemi di rilevazione e controllo per garantire una modalità di verifica oggettiva, con produzione di reportistica mensile per la verifica e la liquidazione delle competenze spettanti.

Attività prevista nei "GIRI DI RONDA" - Dettaglio

Durante l'orario di lavoro, per ogni turno, il personale del servizio di vigilanza antincendio deve effettuare giri di ronda e controllo, all'interno ed all'esterno della struttura, ivi compresi i reparti ed i locali più esposti ad atti vandalici e/o criminosi quali i seminterrati, sottotetti e locali non presidiati.

Il riscontro sull'effettuazione del passaggio deve avvenire attraverso la certificazione del suo svolgimento mediante sistemi di controllo ronda installati lungo il percorso da ispezionare. Il percorso da ispezionare con posizionamento di rilevatori va formalizzato prima dell'inizio del servizio ed approvato dal DEC, dal RUP e dal RSPP.

L'appaltatore del servizio dovrà provvedere alla fornitura del sistema di controllo comprensivo di installazione e manutenzione del sistema elettronico interno di rilevazione ronde ispettive. Mensilmente, o quando l'Amministrazione ne faccia richiesta, il Fornitore del servizio deve trasmettere il riepilogo (tabulato) delle marcature registrate mediante ronda elettronica" al Direttore di macrostruttura interessato dal Servizio per l'approvazione e successivamente al RUP.

Con riferimento all'attività di controllo, il personale di vigilanza antincendio dedicherà particolare attenzione all'ispezione delle centrali termiche, dei depositi, dei quadri elettrici e di tutti i locali ed apparecchiature ad elevato rischio d'incendio, nonché alla verifica di tutte le apparecchiature antincendio in dotazione al presidio ospedaliero. Dovranno, altresì, essere controllati le parti esterne con particolare cura alle aree verdi con crescita di vegetazione spontanea dove è elevato il pericolo d'incendio a causa della vicinanza alle strade di transito interno. Il personale di vigilanza dovrà essere capace di distinguere quali attrezzature usare secondo il tipo di incendio che si potrebbe eventualmente sviluppare su apparecchiature elettriche, su materiali secchi e su materiali infiammabili

Dovrà essere compilato per ogni giro di ronda il registro messo a disposizione dell'ASL, vistato dal Direttore Sanitario del P.O. e/o dal RSTA e/o RSPP.

Dettaglio requisiti

La Ditta aggiudicataria, nella persona del suo incaricato, si impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il RTSA e RSPP al fine di ottenere il mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili e prevenzione dei rischi, in ogni momento e situazione per tutti i presenti all'interno della struttura sia che siano lavoratori, degenti od ospiti. Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra l'impresa garantisce e si obbliga di adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ed in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi nonché sul primo soccorso.

Per quanto riguarda la tipologia dei dispositivi di protezione individuale che l'Impresa intende utilizzare, dovranno essere chiaramente indicati e descritti in una relazione tecnica, con allegata documentazione chiesta nel presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria assicura che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alla necessità, presentando prima dell'inizio delle attività tutti gli attestati e qualifiche del personale che sarà concretamente utilizzato per il servizio di cui trattasi. A riguardo dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti, applicando il Contratto Collettivo di Lavoro, in vigore durante il periodo di esecuzione dell'appalto. È fatta salva la facoltà della ASL di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento, un decoro, un'educazione non consoni all'ambiente di lavoro.

Il personale impiegato deve essere sottoposto, a cura e spese della ditta, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente in materia e, nel rispetto del D.lgs. 81/2008, il personale adibito al servizio dovrà essere dotato di giudizio di idoneità alla mansione specifica.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che, ad insindacabile parere della stessa, non risulti idoneo all'espletamento del servizio o del personale che abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento, un decoro, un'educazione non consoni all'ambiente di lavoro in cui il servizio di vigilanza antincendio deve essere espletato.

La Ditta si impegna, a fronte di eventi non previsti (malattia, infortunio nonché sopravvenuta inidoneità allo svolgimento del servizio del personale impiegato), a destinare risorse umane sostitutive aventi i medesimi requisiti professionali, al fine di assolvere agli impegni assunti.

ART. 4 TUTELA DELLA SICUREZZA

Norme di prevenzione e sicurezza - valutazione dei rischi propri ed interferenziali: La valutazione dei rischi propri dell'Impresa nello svolgimento della sua attività resta a carico della Ditta stessa, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.

La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi. Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, le imprese sono tenute a prendere visione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) pubblicato sul sito aziendale unitamente agli altri documenti di gara. La Ditta aggiudicataria dovrà, al momento della comunicazione e prima della stipula del contratto collaborare con la ASL alla stesura definitiva del DUVRI e alla sua congiunta sottoscrizione. Nel DUVRI è riportata la stima dei costi (art. 26 del D.lgs. 81/2008). La ditta aggiudicataria è tenuta, senza

oneri a carico dell'Azienda, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'ASL.

ART. 5 DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata di 6 (sei) mesi con decorrenza dalla data di consegna del servizio.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 (sei) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza naturale del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

ART. 6 PERIODO DI PROVA

I servizi di cui al presente capitolato saranno aggiudicati in forma provvisoria e la Ditta aggiudicataria dovrà effettuare per due mesi un periodo di prova.

Trascorsi 2 (due) mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova si intenderà superato se non sarà intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda ASL.

In caso di esito negativo, con comunicazione a mezzo pec l'Azienda comunicherà alla Ditta l'esito della prova e le motivazioni che l'avranno determinato. In tal caso, resta ferma la facoltà dell'Azienda di affidare il servizio, sempre con le modalità indicate nel presente articolo, alla ditta che avrà presentato, in sede di gara, la seconda migliore offerta.

In caso negativo, nulla sarà dovuto alla Ditta, ad eccezione per i pagamenti dei servizi riconosciuti regolari effettuati durante il servizio di prova.

Tutte le decisioni assunte in caso di esito negativo della prova, compreso quindi l'eventuale subentro della seconda Ditta, saranno oggetto di apposito atto da parte dell'Azienda.

In tale circostanza sarà obbligo della Ditta garantire la continuità al servizio per il tempo necessario a consentire la sostituzione della stessa.

ART. 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le modalità di partecipazione alla gara ed i termini entro cui presentare l'offerta sono riportati nel "DISCIPLINARE DI GARA" al quale si rimanda.

ART. 8 DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Nell'esecuzione del Servizio che forma oggetto della presente scrittura privata, la Ditta si obbliga ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme in vigore contenute nei CCNSA (Contratto Collettivo Nazionale per il Settore Antincendio) e negli accordi locali integrativi degli stessi e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo. L'ASL/PE si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da

esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla ASL o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la ASL medesima notificherà l'inadempienza alla Ditta ed anche all'Ispettorato suddetto e procederà alla sospensione del pagamento della fornitura. Il pagamento delle somme dovute alla Ditta non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sarà stato comunicato che gli obblighi predetti sono stati integralmente rispettati.

E' vietata la cessione di tutto o parte del contratto, a pena di rescissione del contratto stesso, del risarcimento di ogni conseguente danno nonché della perdita della cauzione.

ART. 9 PREZZI

Il canone è comprensivo di ogni onere ed accessorio con l'esclusione della sola aliquota IVA.

ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE

Entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 36/2023.

La cauzione potrà essere prestata in valuta legale, o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al valore di borsa; ovvero costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa avente validità per tutta la durata del contratto, e deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le eventuali spese di contratto, bollo, registro, copia del contratto o dei documenti che devono essere presentati.

ART. 11 PAGAMENTI

Il Pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 gg dalla presentazione della fattura e comunque nel rispetto delle norme vigenti. Le fatturazioni dovranno essere emesse con cadenze bimestrale posticipato.

La fattura potrà essere emessa dopo l'invio alla Ditta, da parte del RUP, dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio del trimestre di riferimento proposto dal DEC qualora nominato.

Sull'importo di attestazione di regolare esecuzione del servizio verrà effettuata una trattenuta dello 0,5%.

ART. 12 TEMPI DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la puntuale entrata a regime dei servizi entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla verbale di consegna. Decorso tale termine l'Azienda si riserva la facoltà di applicare per ogni giorno di ritardo una penale di Euro 250,00. Potranno essere considerate cause di forza maggiore solo eventuali problematiche di tipo burocratico cui la ditta è incorsa e non imputabili alla stessa.

ART. 13 MOTIVI PER L'APPLICAZIONE DI PENALITA'

L'Impresa, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

- Matura ritardi sull'attivazione dei servizi;
- Assume comportamenti in contrasto con il dettato del capitolato speciale di gara.

ART. 14 IMPORTI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLE PENALITA'

Per ogni giorno di ritardo oltre il termine ultimo pattuito per l'attivazione dei servizi, l'Azienda potrà richiedere il pagamento di una penale di 250,00 euro fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto previo incameramento del deposito cauzionale. Per eventuali inadempienze o disservizi che dovessero registrarsi e comunque in contrasto con il dettato del capitolato speciale di gara, l'Azienda SL potrà applicare una penale nella misura del 2% dell'importo mensile da corrispondere alla ditta, fatta salva la facoltà della risoluzione del contratto in ipotesi di inadempienze gravi e/o reiterate oltre al risarcimento di ogni maggior spesa conseguente.

ART. 15 RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria, oltre ad essere responsabile della sicurezza ed incolumità del proprio personale nel rispetto della vigente normativa in materia, risponderà anche di eventuali danni che possono essere causati a persone o cose in conseguenza del servizio svolto.

ART. 16 LIMITAZIONI ALLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI

In considerazione dell'utilità pubblica del servizio reso, la Ditta non può evitare o ritardare la prestazione dovuta sollevando l'eccezione di inadempimento nei confronti dell'Azienda; in tal caso la Ditta potrà agire, anche in via giudiziale, per ottenere che l'Amministrazione adempia le proprie obbligazioni e potrà quindi agire anche in via esecutiva per il pagamento delle spettanze.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

Il contratto può essere risolto a giudizio dell'Amministrazione con apposito provvedimento motivato, senza che occorra citazione a giudizio ovvero pronuncia di magistrato ovvero ultraformalità all'infuori della semplice notifica del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- 1) Mancata osservanza di quanto previsto all'art.2 del presente capitolato;
- 2) Mancato rispetto dei termini perentori previsti nelle diffide formali di ripristino delle iniziali condizioni contrattuali;
- 3) Ritardo nell'adempimento protratto per un tempo che comporti per l'Azienda SL il venir meno dell'interesse e della fiducia nel mantenimento del rapporto contrattuale con la Ditta costituita in mora;
- 4) Cessioni del contratto;
- 5) Fallimento della Ditta;
- 6) E' fatta salva per questa ASL la facoltà di recesso dal contratto in qualunque momento, con preavviso di mesi tre in caso di subentro di altra amministrazione nella gestione amministrativa senza che la ditta possa sollevare alcuna eccezione e/o pretendere compensi di sorta a nessun titolo.

ART. 18 OSSERVANZA DI LEGGE, DECRETI E REGOLAMENTI

La Ditta appaltatrice si impegna ad osservare rigorosamente tutte le prescrizioni di legge inerenti l'attività oggetto del presente capitolato. Si conviene che l'inosservanza, anche parziale di dette disposizioni possa essere invocata dalla stazione appaltante quale causa risolutiva del contratto.

Tutti gli articoli del presente capitolato e del contratto che verrà stipulato con l'appaltatore devono intendersi e considerarsi univoci, correlativi ed inscindibili.

Detti articoli costituiscono parte sostanziale del contratto ed hanno separatamente piena efficacia, nel caso di loro inadempimento o violazione, per l'esercizio della facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione appaltante. In tal caso l'appaltatore ed i suoi aventi causa saranno tenuti, nei confronti della stazione appaltante, al pagamento degli indennizzi per danni ed al rimborso delle spese, oltre alla perdita della cauzione.

In ogni caso, per le somme dovute alla stazione appaltante dall'appaltatore a qualsiasi titolo, si fa esplicito riferimento all'art. 1421 del codice civile.

Per quanto non espressamente previsto nel presente "Capitolato" ed a complemento delle disposizioni in esso contenute, si rinvia alla normativa emanata dallo Stato e dalla Regione Abruzzo in tema di contabilità, di contratti e di appalti delle AA.SS.LL.

ART. 19 CONTROVERSIE

Nel caso di insorgere di controversie, saranno osservate le disposizioni normative vigenti al momento dell'insorgere della controversia stessa.

Normativa di riferimento

- D. Lgs 36/2023
- D.M. 10/03/1998
- D.M. 19/03/2015
- D. Lgs 81/2008

ALLEGATO N. **XXXXXX** AL DISCIPLINARE DI GARA

dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

Gestore del sistema: Net4market - CSAmèd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.

Busta telematica di offerta economica (sealed bid): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

ALLEGATO N. **XXXXXX** AL DISCIPLINARE DI GARA

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO N. **XXXXXX** AL DISCIPLINARE DI GARA

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce “*Termine ultimo di abilitazione alla gara*”) devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescaraXXXXXXXXX, nell'apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso” e procedere, premendo il bottone “Registrati”, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione “Registrati”, il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso” accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescaraXXXXXXXXX e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica (se prevista);
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico (se prevista) ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ABILITAZIONE LOTTI – PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata “Abilitazione lotti” - per quali lotti intendono concorrere (se trattasi di procedura composta da più lotti) e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.

Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna “Forma partecipazione” o mediante la funzione “Modifica forma partecipazione lotti”, impostare l'opzione “Non partecipa” con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

In caso di mancato interesse a partecipare ad una procedura con un solo lotto messo a gara, **non deve essere selezionata l'opzione “Non partecipa”**.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuova forma di partecipazione”.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (“*Termine di presentazione dell'offerta*”), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione “Nuova forma di partecipazione”, la forma di aggregazione e gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna “Forma partecipazione o mediante la funzione “Modifica forma partecipazione lotti”).

ALLEGATO N. **XXXXXX** AL DISCIPLINARE DI GARA

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura di gara/registrarsi con le modalità sopra descritte.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA ~~(se prevista)~~

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

ALLEGATO N. **XXXXXX** AL DISCIPLINARE DI GARA

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA (se prevista)

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio "**DOC. GARA**" - "**TECNICA**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica, dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

ALLEGATO N. **XXXXXX** AL DISCIPLINARE DI GARA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", il ribasso percentuale offerto sulla base d'asta / "Offerta €" del prezzo complessivo / unitario offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);

~~SCEGLIERE LA STAZIONE APPALTANTE DOVRA' SCEGLIERE UNA DELLE DUE OPZIONI SOTTO ED ELIMINARE QUELLA NON SELEZIONATA PRIMA DELL'APPROVAZIONE E INDIZIONE DELLA PROCEDURA: UNA DELLE DUE OPZIONI SOTTO:~~

~~il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori offerti è due (2). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.~~

~~OPPURE IN ALTERNATIVA~~

~~il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.~~

~~SCEGLIERE LA STAZIONE APPALTANTE DOVRA' SCEGLIERE UNA DELLE DUE OPZIONI SOTTO ED ELIMINARE QUELLA NON SELEZIONATA PRIMA DELL'APPROVAZIONE E INDIZIONE DELLA PROCEDURA: UNA DELLE DUE OPZIONI SOTTO:~~

~~Si comunica che nelle operazioni di calcolo intermedie per determinare la soglia di anomalia sono considerati tutti i decimali disponibili fino al numero di dieci; mentre, ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 2 (due) decimali con arrotondamento all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.~~

~~OPPURE IN ALTERNATIVA~~

~~Si comunica che nelle operazioni di calcolo intermedie per determinare la soglia di anomalia sono considerati tutti i decimali disponibili fino al numero di dieci; mentre, ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 2 (due) decimali con troncamento alla seconda cifra decimale.~~

2. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga. Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

~~Inserire, in modo obbligatorio, nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Modello XXXX), in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto~~

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

Formattato: Non Evidenziato

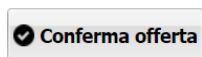
Commentato [CC1]: L'inciso ", in modo obbligatorio," deve essere mantenuto solo nell'ipotesi in cui la documentazione economica aggiuntiva richiesta debba essere presentata in modo perentorio per la valida presentazione dell'offerta. Se mantenuta tale opzione nel disciplinare telematico si dovrà poi provvedere, all'interno della scheda telematica, a contrassegnare la voce "Obbligatorio" nella sezione "Round" - "Immissione valore offerta" - "Nuovo documento".

ALLEGATO N. **XXXXXX** AL DISCIPLINARE DI GARA

~~caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.~~

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata. Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

~~Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Modello XXXXX) si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".~~

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato

Commentato [c2]: Opzionale. Da eliminare se non è previsto un dettaglio di offerta economica.
N.B. Le indicazioni di caricamento possono essere oggetto di variazione a seconda delle necessità. Ad esempio è possibile richiedere il caricamento di file in formato .zip anziché tramite singoli .pdf.
In tal caso si rende necessario contattare l'assistenza clienti per richiedere gli opportuni adattamenti al paragrafo.

Commentato [CC3]: Opzionale. Da eliminare se non è previsto un dettaglio di offerta economica

ALLEGATO N. **XXXXXX** AL DISCIPLINARE DI GARA

digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA (OVE PRESENTE)

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;

ALLEGATO N. **XXXXXX** AL DISCIPLINARE DI GARA

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file .pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiama la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

~~Le domande e le relative risposte, ivi inserite, potrebbero essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara – Allegata" in conformità a quanto disposto~~

ALLEGATO N. **XXXXXX** AL DISCIPLINARE DI GARA

dall'art. 88, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

Commentato [c4]: Opzionale

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Art. 13 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AGGIUDICAZIONE**", della documentazione **necessaria indicata nel Disciplinare di Gara/Lettera d'invito**.

Formattato: Non Evidenziato

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Aggiudicazione" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

ALLEGATO N. **XXXXXX** AL DISCIPLINARE DI GARA

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 14 ~~DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE~~

~~Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l'Ente è attivata all'interno della sezione "E-procurement" "Proc. d'acquisto" eseguendo l'accesso nella scheda telematica della procedura un'apposita sezione denominata "Comunicazioni".~~

~~Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.~~

~~L'operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.~~

~~La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.~~

~~La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione direttamente nella schermata il pulsante per poter visualizzare il contenuto della richiesta e, conseguentemente, per fornire risposta.~~

Commentato [CC5]: Opzionale. Da mantenere solo se si decide di attivare la funzionalità per la procedura specifica.

ART. 15 ~~DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI~~

~~Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato selezionando la procedura di cui trattasi all'interno della sezione "E-procurement" "Proc. d'acquisto" un apposito spazio denominato "Accesso agli atti".~~

~~Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell'offerta.~~

~~L'operatore dovrà inoltrare l'istanza utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.~~

~~La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.~~

~~La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Accesso agli atti" per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all'accesso agli atti; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione direttamente nella schermata il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.~~

Commentato [CC6]: Opzionale. Da mantenere solo se si decide di attivare la funzionalità per la procedura specifica.

ART. 164 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Publicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Termine di presentazione dell'offerta	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione (se prevista)	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

Tabella formattata

ALLEGATO N. XXXXXX AL DISCIPLINARE DI GARA

Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione
---	--

DISCIPLINARE

inerente alla Procedura aperta da espletare ai sensi dell'art.71 D.lgs.36/2023 per l'affidamento del "Servizio di sorveglianza attiva antincendio (squadra aggiuntiva) presso il Presidio Ospedaliero "SS. Trinità" di Popoli (PE) secondo quanto previsto dal D.M. del 10/0/1998 e dal D.M. 19/03/2015"

PREMESSE

Con determina dirigenziale n. _____ del _____ l'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni dell'Asl di Pescara ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D.lgs.36/2023 finalizzata all'affidamento del "servizio di sorveglianza attiva antincendio (squadra aggiuntiva) presso il Presidio Ospedaliero "SS. Trinità" di Popoli (PE) secondo quanto previsto dal D.M. del 10/02/1998 e dal D.M. 19/03/2015

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica NET4 MARKET accessibile all'indirizzo <http://www.net4market.com>

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Presidio Ospedaliero "SS. Trinità" Popoli (PE) codice NUTS ITF 13

Il CIG è il seguente: _____

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Luigi Lauriola, Dirigente dell'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni, indirizzo e-mail: luigi.lauriola@asl.pe.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Disciplinare telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Disciplinare Telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) disciplinare telematico
- d) capitolato speciale;
- e) schema di contratto;
- f) domanda di partecipazione;
- g) documento di gara unico europeo;

- h) patto di integrità;
- i) trattamento dati personali

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <http://www.ausl.pe.it>... e sulla Piattaforma Net4 Market.

2.2. CHIARIMENTI

Previa registrazione alla Piattaforma Net4 Market è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Net4 Market riservata alle richieste di chiarimenti **entro e non oltre le ore _____ del giorno _____**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste delle relative risposte sulla Piattaforma Net4 Market nella Sezione “Chiarimenti”.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. STRUTTURA DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto.

La Stazione appaltante non intende procedere alla suddivisione della gara in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del Codice in quanto tale suddivisione non risulta economicamente conveniente posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori ed interferenze rischiose per la sicurezza e salute dei lavoratori impiegati.

4. DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO, BASE D'ASTA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto ha la durata di 6 (sei) mesi decorrenti dalla sua consegna. L'importo del servizio viene stimato in € 274.322,59 oltre iva di cui € 750,00 inerenti ai costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La base d'asta dell'appalto è fissata in € 273.572,59

5. COSTI DELLA MANODOPERA

I costi della manodopera, soggetti a ribasso, vengono stimati in € 215.512,92.

Per il calcolo dei costi della manodopera la Stazione appaltante ha utilizzato il CCNL inerente al servizio di vigilanza antincendio.

6. OPZIONE DI PROROGA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 (sei) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza naturale del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

7. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga di sei mesi è stimato in € 548.645,18 oltre iva di cui € 1.500,00 inerenti ai costi per la sicurezza

8. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per la valutazione monetaria (FOI) di cui all'art. 60 comma 3 lett. b) D.lgs. 36/2023.

9. CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO

Il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato è quello del SETTORE SORVEGLIANZA ANTINCENDIO (MARZO 2022)

10. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta attraverso la Piattaforma Net4 Market i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si richiamano gli artt. 65 e 68 del D.lgs. 36/2023 con la precisazione che, a pena di esclusione, la ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle ditte mandanti devono:

- nel caso di raggruppamento già costituito, produrre l'atto costitutivo; nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento - specificando se di tipo orizzontale o verticale - con impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria (tale documentazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa prodotta ai fini della partecipazione alla gara);
- dichiarare la percentuale del servizio che le imprese raggruppate intendono rispettivamente eseguire, nel caso di R.T.I. orizzontali; dichiarare la tipologia di servizio tra quelle oggetto della gara che le imprese rispettivamente intendono eseguire nel caso di R.T.I. verticale;
- produrre le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande;
- sottoscrivere l'offerta economica: in caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo; nel caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta economica

deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o suo procuratore, ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura) di ciascuna delle imprese raggruppande.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale l'impresa mandataria o capogruppo deve possedere i requisiti di qualificazione nella categoria prevalente; nella categoria scorporata l'impresa mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di violazione sono escluse dalla gara tutte le imprese coinvolte; si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE Allegato 2 al presente disciplinare.

Per i consorzi si richiama l'art. 65 e seguenti del D.lgs. 36/2023 con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi stabili ai sensi dell'art.2615-ter del codice civile di cui all'art.65 lett. b) e d) D.lgs.36/2023:

1. devono indicare se partecipano in forma singola o per conto delle consorziate ed indicarle; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65 lett. b) e d), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Ente.

2. devono prestare la cauzione provvisoria;

3. presentare tutta la documentazione per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara,;

4. sottoscrivere l'offerta economica;

In ogni caso è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara al consorzio e ai consorziati; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; si applica l'articolo 353 del codice penale.

B) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del codice civile di cui all'art. 65, comma 2 lettera f), del D.lgs. 36/2023 devono osservare le disposizioni di cui all'art. 68 del D.lgs.36/2023, nonché quanto espressamente previsto dal presente disciplinare nel paragrafo relativo ai raggruppamenti temporanei di imprese.

11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

12. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, il requisito previsto nel comma seguente.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

12.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

12.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

12.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

13. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

14. SUBAPPALTO

Per le prestazioni oggetto del presente appalto è ammesso il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art.119 del D.lgs.36/2023.

Si dichiara che non ci sono prestazioni oggetto del presente appalto che dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi.

Comunque non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art.119, comma 17 D.lgs.36/2023 si stabilisce che è vietato il c.d. subappalto a cascata.

15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 9, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

I dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'elenco allegato.

16. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 5.486,45. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT29I0542404297000050000410.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per ... giorni [almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento] dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente: 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 (certificazione che dà diritto alla riduzione ricompresa tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice]. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

17. SOPRALLUOGO

L'operatore economico dovrà eseguire un attento e approfondito sopralluogo della struttura nella quale dovrà essere effettuato il servizio oggetto dell'appalto così come descritto in Capitolato.

L'operatore economico dovrà, conseguentemente, verificare e valutare, anche mediante diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza dell'edificio, locali, ambienti interni ed esterni, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

Il sopralluogo è obbligatorio e la sua mancata effettuazione è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto del servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni ed orari concordati con il Referente del Sopralluogo a seguito di formale richiesta inoltrata via mail e dovrà essere effettuato sull'area di Pescara.

Il Referente incaricato per il sopralluogo è il Responsabile unico di progetto, l'ing. Luigi Lauriola, Dirigente dell'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni, contattabile al numero 335 6161755 e tramite mail luigi.lauriola@asl.pe.it.

La richiesta di sopralluogo dovrà riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il termine massimo per il sopralluogo è fissato per le ore ____ del giorno ____ .

L'attestazione di avvenuto sopralluogo verrà rilasciata sul modulo predisposto dalla Stazione appaltante, allegato al presente Disciplinare.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Net4 Market. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

20. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi in conformità a quanto disposto dal “Disciplinare telematico”.

Il Concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma per procedere all'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa, quella tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente alla piattaforma sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

21. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà produrre sulla Piattaforma Net4 Market nella Sezione "Documentazione amministrativa" della presente procedura di gara la seguente documentazione:

a) la domanda di partecipazione alla gara redatta sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (Allegato n.1) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o da un procuratore munito di poteri idonei a impegnare la volontà del concorrente.

Ai sensi dell'art.2 dell'Allegato I.4 al D.lgs.36/2023, il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, sostituisce l'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto.

Pertanto l'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione non è dovuta.

b) il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), utilizzando il form di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 91 del d. lgs. n. 36/2023 presente sulla Piattaforma Net4 Market, compilato e scaricato in autonomia dall'operatore economico e caricato tra la documentazione amministrativa.

I concorrenti devono **compilare** le parti del formulario di loro competenza e se pertinenti, come sotto indicato.

Parte II - "informazioni sull'operatore economico" – sezioni A,B,C,D

ATTENZIONE - con riferimento alla sezione D (subappalti) indicare soltanto se si intende subappaltare e le prestazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota, espressa in percentuale, sull'importo contrattuale.

Parte III – "Motivi di esclusione" - sezioni A, B, C, D

Parte IV – "Criteri di selezione" - sezione A

Parte VI – "Dichiarazioni finali".

Tale documento deve essere prodotto in versione PDF.

c) l'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC pari ad **euro 77,00** (centosessantacinque);

d) la garanzia a corredo dell'offerta, da prestare secondo una delle modalità stabilite dall'articolo 106, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023, di importo pari al 2% del valore complessivo della procedura indicato nel presente disciplinare e, quindi, pari ad **euro 5.486,45** (cinquemilaquattrocentoottantasei/45).

La garanzia fideiussoria è rilasciata ai sensi dell'art. 106 del d. lgs. n. 36/2023, commi da 3 a 8.

Per beneficiare della diminuzione della cauzione di cui al comma 8 citato dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m.i, inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato, allegando fotocopia resa autentica della stessa certificazione di qualità.

La certificazione tra quelle previste dall'allegato II.13 del D.lgs.36/2023 che, se posseduta dall'operatore economico, dà diritto ad un'ulteriore riduzione del 20% ai sensi dell'art.106, comma 8 quarto capoverso del citato decreto è la UNI EN ISO 9001.

Si precisa, inoltre che in caso di R.T.I. o consorzio la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino in possesso delle certificazioni di qualità richieste. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa;

e) in caso di avvalimento, la documentazione e le dichiarazioni del soggetto concorrente e del soggetto ausiliario, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 104 del d. lgs. n. 36/2023;

f) in caso di partecipazione da parte di soggetti plurimi (RTI, consorzi ecc..), l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare;

g) attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (Allegato n.2);

h) patto d'integrità: l'espressa accettazione del Patto d'integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara indette dall'Asl di Pescara.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà sottoscrivere, per accettazione, il patto d'integrità predisposto dalla Stazione appaltante (Allegato n.3).

Il patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto ausiliario.

Nel caso di subappalto, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo.

La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritta dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del d. lgs. n. 36/2023. Qualora il concorrente non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio, verrà escluso dalla procedura di gara;

i) dichiarazione sul trattamento dei dati personali rilasciata sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (Allegato n.4);

l) documento di identità della persona fisica che ha sottoscritto digitalmente la suddetta documentazione.

Qualora la documentazione di gara sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante dell'Impresa, copia dell'atto di procura che ne attesti i poteri di firma, corredata di dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante dell'Impresa.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

23. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, caricata dall'operatore economico nella Sezione "Offerta Tecnica" della relativa procedura di gara della Piattaforma digitale Net4 Market dovrà contenere:

a) **una Relazione Tecnica** contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri i singoli criteri e sub-criteri di valutazione indicati nelle tabelle di cui al successivo punto 27.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva gli elementi di cui ai criteri A, B e C potranno essere inerenti complessivamente agli operatori economici che ne fanno parte mentre le certificazioni di cui al criterio D potranno essere possedute anche soltanto da un loro componente.

La relazione tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nel caso il concorrente applichi un diverso CCNL dovrà allegare alla propria offerta tecnica la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m.i, di equivalenza delle tutele economiche e normative del contratto applicato rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante.

La relazione tecnica dovrà essere conforme ai requisiti di base e alle caratteristiche previste nel Capitolato Tecnico e non dovrà contenere indicazioni di carattere economico.

b) **il PassOE**

24. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti elementi:

a) **la percentuale di ribasso** unica offerta sulla base d'asta, espressa in cifre.

Il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dell'offerta è 2 (due). Nel caso di canone offerto dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte economiche risultate uguali o superiori alla base d'asta.

25. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RTI) E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI (CO)

In caso di partecipazione di RTI, consorzi e reti di imprese si applicano le disposizioni del presente punto oltre a quelle di cui all'art. 68 del d. lgs. n. 36/2023.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un RTI o CO, la documentazione di gara, dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente come di seguito indicato:

a) la domanda di partecipazione, il Patto d'integrità, la dichiarazione sul trattamento dei dati personali, dovranno essere sottoscritti:

– in caso di RTI o CO da costituirsi, dai legali rappresentanti o dai procuratori delegati di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata; nella domanda di partecipazione, dovrà essere dichiarato l'impegno a costituirsi in RTI o CO in caso di aggiudicazione della gara, nonché l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato capogruppo-mandatario;

– in caso di RTI o CO già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore delegato dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante o dal procuratore delegato del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica;

b) il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) sottoscritto dai legali rappresentanti o dai procuratori delegati di ciascuna impresa facente parte dell'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata;

c) la documentazione attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC dovrà essere presentata da parte della capogruppo-mandataria;

d) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'operatore economico capogruppo mandatario. Per i RTI e i CO costituendi, il documento di garanzia deve fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti.

e) in caso di RTI costituito dovrà essere fornita la copia autentica del mandato speciale conferito alla capogruppo, ai sensi dell'art. 68, comma 6, del d. lgs. n. 36/2023.

f) l'Offerta tecnica e l'Offerta economica dovranno essere sottoscritte:

– in caso di RTI non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante produzione di copia scansionata dell'atto di procura) di ciascuna impresa;

– in caso di RTI già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante produzione di copia scansionata dell'atto di procura) dell'impresa mandataria;

g) l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere sottoscritto così come stabilito dal punto 17 del presente Disciplinare al quale si rimanda;

h) la fotocopia del documento di identità della persona fisica che ha sottoscritto la documentazione di gara dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti al RTI o CO.

i) I requisiti di partecipazione dovranno essere soddisfatti come di seguito indicato:

Requisiti di ordine generale: devono essere posseduti da tutti i partecipanti al RTI o CO

Requisiti di capacità tecnico-professionale: nei RTI orizzontali, **ciascun componente deve possedere il requisito tecnico-professionale previsto dal disciplinare**, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, a nulla rilevando che il requisito sia posseduto da un'altra impresa o dal raggruppamento nel suo insieme.

Ai sensi dell'art. 68, commi 15 e 17, del d. lgs. n. 36/2023 la modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97.

26. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO		PESO
A.	Qualità Complessiva dell'offerta tecnica	70
B.	Prezzo	30
TOTALE		100

27. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DELLA SOLUZIONE	15	A.1	Struttura organizzativa che si intende impiegare per un servizio efficiente ed efficace.	15	
B CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA	26	B.1	Caratteristiche quali - quantitative del personale che la ditta proponente intende impiegare nello svolgimento del servizio	8	
		B.2	Modalità organizzative d'intervento nelle aree oggetto del Servizio e sistema di gestione del servizio e di gestione delle emergenze e garanzia di presenza del personale in servizio tramite la presentazione di un piano che consideri le varie casistiche di possibili assenze del personale e le varia modalità di sostituzione	9	
		B.3	Esperienza nel ruolo del personale impiegato	5	
		B.4	Sistema di controllo della correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti	4	
C CONDUZIONE OPERATIVA E ADDESTRAMENTO	20	C.1	PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AL RISPETTO DEL PIANO E ALL'ADDESTRAMENTO ALL'USO DEGLI IMPIANTI.	20	
D CRITERI PREMIANTI	9	D.1	Possesso della certificazione SA 8000		3
		D.2	Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione ISO 45001 (ovvero OHSAS 18001:2007 valido).		3
		D.3	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001		3
TOTALE	70				

A - QUALITA' ED AORGANIZZAZIONE DELLA SOLUZIONE

Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato "ELEMENTO DI VALUTAZIONE: A - QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DELLA SOLUZIONE - suddiviso in elemento /sub-elementi A.1 costituito da relazione illustrativa.

A.1. Qualità ed Organizzazione della Soluzione che si intende impiegare per un servizio efficiente ed efficace. Dovrà essere illustrata nel suo complesso la struttura organizzativa aziendale in generale, con esplicito riferimento a risorse interne esistenti, le figure aziendali, le competenze aziendali maturate nel settore specifico oggetto d'appalto, con particolare riferimento alle precedenti esperienze in tale specifico ambito dell'Impresa e l'organizzazione generale del servizio proposto, organizzazione delle squadre, pianificazione delle attività, modalità di gestione, metodi di controllo e verifica dei risultati ottenuti, comunicazioni alla stazione appaltante

Per il presente sub-elemento A.1 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva sintetica.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 20 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La valutazione del presente sub-elemento A.1. avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- Grado di qualità e completezza, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- Grado di qualità e completezza, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- Grado di qualità e completezza, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- Grado di qualità e completezza, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- Grado di qualità e completezza, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- Grado di qualità e completezza, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (15) attribuito al sub-elemento A.1 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

B – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato “ELEMENTO DI VALUTAZIONE: B – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA - suddiviso in elemento /sub-elementi B.1, B.2, B.3 e B.4

SUB-ELEMENTO B.1 – Caratteristiche quali – quantitative del personale che la ditta proponente intende impiegare nelle svolgimento del servizio

Dovrà essere descritto dettagliatamente:

- Il numero e l'articolazione degli operatori, con l'indicazione di un prospetto di programmazione turni;
- Caratteristiche professionali ed esperienze degli addetti impiegati e del referente del servizio anche con riferimento alle prescrizioni e idoneità tecniche possedute;
- Organico del personale da impiegare, distinto per livello retributivo e qualifica;
- Modalità di aggiornamento, formazione e riqualificazione degli operatori impiegati in appalto;
- Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori;
- Dotazioni specifiche, inclusi i DPI, degli operatori;
- Curriculum vitae del referente del servizio ed esperienza pregressa nel settore;
- Altri eventuali attestati a specializzazioni degli operatori economici da impiegarsi nell'appalto, fornendo copia degli stessi, nonché identificazione del percorso formativo proposto, oltre agli aggiornamenti obbligatori per legge, per gli operatori da impiegarsi nell'appalto, attinente ai servizi da svolgersi.

Per il presente sub-elemento B.1 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva sintetica.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 60 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La valutazione del presente sub-elemento B.1. avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- Grado di qualità e innovazione, ottimo: $\alpha_i = 1$;

- Grado di qualità e innovazione, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- Grado di qualità e innovazione, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- Grado di qualità e innovazione, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- Grado di qualità e innovazione, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- Grado di qualità e innovazione, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (8) attribuito al sub-elemento B.1 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

SUB-ELEMENTO B.2 – Modalità organizzative d'intervento nelle aree oggetto del Servizio e sistema di gestione del servizio e di gestione delle emergenze e garanzia di presenza del personale in servizio tramite la presentazione di un piano che consideri le varie casistiche di possibili assenze del personale e le varie modalità di sostituzione

Dovranno essere descritte dettagliatamente le modalità con cui la ditta proponente svolgerà i servizi oggetto dell'appalto, con indicazioni anche delle misure che verranno attuate a vantaggio della stazione appaltante per la tutela e safety del proprio patrimonio.

Dovranno altresì essere indicate le metodologie ed i sistemi utilizzati per la pronta sostituzione del personale addetto al servizio, in caso di assenza improvvisa o programmata, nonché la capacità oggettiva di destinare risorse umane in aggiunta, dotate delle medesime abilitazioni obbligatorie, in caso di improvvisa necessità da parte della Stazione Appaltante, indicando anche la tempistica di risposta ed intervento.

Per il presente sub-elemento B.2 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva sintetica.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 20 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La valutazione del presente sub-elemento B.2 avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- Grado di qualità e innovazione, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- Grado di qualità e innovazione, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- Grado di qualità e innovazione, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- Grado di qualità e innovazione, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- Grado di qualità e innovazione, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- Grado di qualità e innovazione, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (9) attribuito al sub-elemento B.2 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

SUB-ELEMENTO B.3 – Esperienze nel ruolo del personale impiegato

Il punteggio verrà attribuito valutando le esperienze (in ambito pubblico e/o privato) maturate dal personale impiegato nel servizio. Per dimostrare l'esperienza il concorrente dovrà produrre un allegato in cui è dimostrata attraverso una dichiarazione da cui si evince il numero di addetti e gli anni di anzianità di servizio, il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni che ritiene utile.

La valutazione del presente sub-elemento B.3 avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- Grado di qualità e innovazione, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- Grado di qualità e innovazione, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- Grado di qualità e innovazione, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- Grado di qualità e innovazione, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- Grado di qualità e innovazione, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- Grado di qualità e innovazione, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (5) attribuito al sub-elemento B.3 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

SUB-ELEMENTO B.4 – Sistema di controllo della correttezza, puntualità efficienza e sicurezza del servizio espletato, analisi dei disservi e azioni correttive conseguenti

Il punteggio verrà attribuito valutando il sistema di controllo proposto per monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, evidenziando altresì la capacità di analisi delle criticità e dei disservizi riscontrati e di messa in campo delle azioni correttive conseguenti. Saranno valutate la completezza dell'analisi fornita e l'efficacia delle misure proposte.

La valutazione del presente sub-elemento B.4 avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- Grado di qualità e innovazione, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- Grado di qualità e innovazione, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- Grado di qualità e innovazione, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- Grado di qualità e innovazione, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- Grado di qualità e innovazione, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;

Grado di qualità e innovazione, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (4) attribuito al sub-elemento B.4 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

C – CONDUZIONE OPERATIVA E ADDESTRAMENTO

Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato “ELEMENTO DI VALUTAZIONE: C – CONDUZIONE OPERATIVA E ADDESTRAMENTO - suddiviso in elemento /sub-elementi C.1.

SUB-ELEMENTO C.1 – Proposta organizzativa per la formazione del personale al rispetto del piano e all'addestramento all'uso degli impianti.

L'offerente dovrà presentare un piano di formazione e di addestramento del personale da cui evince che le azioni previste garantiscono il perfetto funzionamento e il perfetto uso degli impianti.

Per il presente sub-elemento C.1 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva sintetica.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 20 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La valutazione del presente sub-elemento C.1 avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

Grado di qualità e completezza, ottimo: $\alpha_i = 1$;

Grado di qualità e completezza, distinto: $\alpha_i = 0,8$;

Grado di qualità e completezza, buono: $\alpha_i = 0,6$;

Grado di qualità e completezza, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;

Grado di qualità e completezza, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;

Grado di qualità e completezza, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (20) attribuito al sub-elemento C.1 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

D – CRITERI PREMIANTI

Il concorrente dovrà produrre un allegato denominato “ELEMENTO DI VALUTAZIONE: D – CRITERI PREMIANTI – suddiviso in elemento /sub-elementi D.1, D.2 e D.3. in cui dichiara di quanto richiesto.

D.1. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE

D.1 – Possesso della certificazione SA 8000

Il concorrente dovrà produrre un allegato in cui dichiara di possedere la certificazione SA 8000, valido.

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base di quanto dichiarato

Il punteggio di ogni singola offerta del presente sub-elemento D.1 sarà determinato sulla base della seguente scala di valori:

- Possesso della certificazione: punti 3
- Non possesso della certificazione: punti 0

La mancata presentazione, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

D.2 – Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione ISO 45001 (ovvero OHSAS 18001:2007 valido).

Il concorrente dovrà produrre un allegato in cui dichiara di possedere la certificazione ISO 45001, ovvero OHSAS 18001:2007 valido.

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base di quanto dichiarato

Il punteggio di ogni singola offerta del presente sub-elemento D.2. sarà determinato sulla base della seguente scala di valori:

- Possesso della certificazione: punti 3
- Non possesso della certificazione: punti 0

La mancata presentazione, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

D.3 – Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 valido.

Il concorrente dovrà produrre un allegato in cui dichiara di possedere la certificazione UNI EN ISO valido.

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base di quanto dichiarato

Il punteggio di ogni singola offerta del presente sub-elemento D.3 sarà determinato sulla base della seguente scala di valori:

- Possesso della certificazione: punti 3
- Non possesso della certificazione: punti 0

La mancata presentazione, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

Per il criterio "D" il possesso delle certificazioni si intende posseduto dall'operatore Economico che partecipa alla procedura, ovvero a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo se l'offerente è un RTI le certificazioni devono essere possedute da tutti gli operatori economici costituendo il Raggruppamento, in difetto sarà considerato che il RTI non risulta in possesso della certificazione.

28. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi (criteri o sub-criteri)** è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- a) Mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario e sulla base dei criteri motivazionali di seguito espressi e tabellati;
- b) Determinando la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

I coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente V(a)_i</i>	<i>Criteri di giudizio</i>
Ottimo	1	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto.
Distinto	0,8	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto più che significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto.
Buono	0,6	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo efficace rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	0,4	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
Insufficiente	0,2	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto.
Scarso	0	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto a quanto richiesto.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi ed i punteggi per gli elementi tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-criteri;

W_i = peso attribuito al sub-criterio (i);

V(a)_i = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i, compreso tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio accade che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto si deve procedere alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza. Si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Nel caso in cui nessun concorrente dovesse raggiungere il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica si dovrà procedere alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli al punteggio previsto per l'offerta tecnica. Si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto complessivo il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

29. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula seguente:

$$V_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

Dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo;

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,5$ (coefficiente)

Il punteggio economico alla i -esima offerta verrà attribuito applicando la seguente formula: $V_i \times 30$.

PUNTEGGIO DELLA SINGOLA OFFERTA:

$$P_i = A_i + B_i$$

dove:

P_i : punteggio della i -esima offerta:

A_i : Punteggio della qualità tecnica della i -esima offerta

B_i : Punteggio prezzo della i -esima offerta.

Quanto segue:

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

30. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

31. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno _____ a partire dalle ore ____

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

Inversione procedimentale

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria

32. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel caso la Stazione appaltante dovesse esercitare la facoltà dell'inversione procedimentale, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di ricezione della richiesta.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

33. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che, per entrambi i parametri del prezzo e della qualità, dovessero superare i 4/5 del punteggio massimo attribuibile ovvero:

1. elemento qualitativo ponderazione pari a 70 punti massimi: 4/5 di 70 è pari a 56 punti;
2. elemento quantitativo ponderazione pari a 30 punti massimi: 4/5 di 30 è pari a 24 punti.

Per cui, il concorrente che riceve, dalla commissione di gara per l'elemento qualitativo un valore di punteggio pari o superiore a 56 punti e per l'elemento quantitativo un valore di punteggio pari o superiore a 24 punti, risulterà aver fatto un'offerta anomala e dovrà giustificarla ai sensi dell'articolo 110 del Decreto Legislativo 36/2023.

Il RUP assegnerà all'operatore economico un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per la produzione dei giustificativi.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

34. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara istituito procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Il Seggio di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- b) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

35. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

36. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

37. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

38. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

39. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Pescara.

40. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.



CSQ ESTINTORI SRL
Via Circolare, 5 – 65010 Spoltore (PE)
Tel. 085 9430244 Fax 085 4971200
P.IVA 02144240682
E-Mail: info@csqitalia.com – www.csqitalia.com

LAVORATORE	MANSIONE	LIVELLO	ORE SETTIMANALI	CCNL	AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE
Addetto n. 1	Addetto all'attività di sorveglianza antincendio	G	40	Sorveglianza Antincendio	Decontribuzione Sud – scadenza 06/2024
Addetto n. 2	Addetto all'attività di sorveglianza antincendio	F	40	Sorveglianza Antincendio	Decontribuzione Sud – scadenza 06/2024
Addetto n. 3	Addetto all'attività di sorveglianza antincendio	F	40	Sorveglianza Antincendio	Decontribuzione Sud – scadenza 06/2024
Addetto n. 4	Addetto all'attività di sorveglianza antincendio	G	40	Sorveglianza Antincendio	Decontribuzione Sud – scadenza 06/2024
Addetto n. 5	Addetto all'attività di sorveglianza antincendio	G	40	Sorveglianza Antincendio	Decontribuzione Sud – scadenza 06/2024
Addetto n. 6	Addetto all'attività di sorveglianza antincendio	G	40	Sorveglianza Antincendio	Decontribuzione Sud – scadenza 06/2024
Addetto n. 7	Addetto all'attività di sorveglianza antincendio	G	40	Sorveglianza Antincendio	Decontribuzione Sud – scadenza 06/2024
Addetto n. 8	Addetto all'attività di sorveglianza antincendio	G	40	Sorveglianza Antincendio	Decontribuzione Sud – scadenza 06/2024
Addetto n. 9	Addetto all'attività di sorveglianza antincendio	G	40	Sorveglianza Antincendio	Decontribuzione Sud – scadenza 06/2024
Addetto n. 10	Addetto all'attività di sorveglianza antincendio	G	40	Sorveglianza Antincendio	Decontribuzione Sud – scadenza 06/2024
Addetto n. 11	Addetto all'attività di sorveglianza antincendio	G	40	Sorveglianza Antincendio	Decontribuzione Sud – scadenza 06/2024
Addetto n. 12	Addetto all'attività di sorveglianza antincendio	G	40	Sorveglianza Antincendio	Decontribuzione Sud – scadenza 06/2024

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Asl di Pescara, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla ASL DI PESCARA a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della ASL DI PESCARA, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati; assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;

C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;

D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

E. noli a freddo di macchinari;

F. forniture di ferro lavorato;

G. noli a caldo;

H. autotrasporti per conto di terzi

I. guardiania dei cantieri.

si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

LA ASL DI PESCARA, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R.16.04.2013, n.62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'esplicito impegno anticorrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

l'esclusione dalla procedura di affidamento;

la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità che si dovessero applicare alla ASL DI PESCARA.

Data _____

Firma del dichiarante

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale di Pescara
U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi
65123 Pescara

OGGETTO: PROCEDURA APERTA DA ESPLETARE AI SENSI DELL'ART.71 DEL D.LGS. N.36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO (SQUADRA AGGIUNTIVA) PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "SS. TRINITÀ" DI POPOLI (PE) SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D.M. DEL 10/0/1998 E DAL D.M. 19/03/2015"

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'impresa/società.....
con sede legale in
con sede amministrativa in
codice fiscale
partita I.V.A.
tel. fax
PEC (di registrazione in piattaforma SINTEL).....
I.N.A.I.L. – codice impresa N. PAT.
– Sede competente.....
I.N.P.S. matricola azienda - sede competente
Cassa Edile – posizione contributiva - sede competente
Codice attività

Dimensione aziendale: da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto.

Intende partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto come:

impresa/società singola;

oppure

capogruppo di una associazione temporanea di tipo orizzontale/verticale;

(imprese mandanti.....)
ovvero

mandante di una associazione temporanea di tipo orizzontale/verticale;

(impresa capogruppo)

ovvero

consorzio;

(imprese consorziate:)

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

DICHIARA

1. la società è regolarmente iscritta al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di..... per la seguente attività e si attestano i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato estero indicare i dati di iscrizione nell'albo o lista ufficiale dello stato di appartenenza):

Numero di iscrizione registro imprese.....
data di iscrizione
durata dell'impresa/data termine
forma giuridica
oggetto sociale

2. i dati identificativi dei soggetti di cui all'**art. 94, comma 3**, del Codice (*imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio*

di amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; vanno indicati anche i titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e i procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura; nel caso di società, diverse delle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, entrambi i soci), nonché dei titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, sono:

Sig.
qualifica nato a
il residente in
Prov via

Sig.
qualifica nato a
il residente in
Prov via

Sig.
qualifica nato a
il residente in
Prov via

Sig.
qualifica nato a
il residente in
Prov via

Sig.
qualifica nato a
il residente in
Prov via

3. di rispettare ed applicare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.lgs. 81/2008), nonché dalle disposizioni in materia fiscale, previdenziale, assicurativa e dalle norme in materia di immigrazione e condizione dei cittadini stranieri; a tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL e comunque di applicare condizioni in linea con il costo del personale riferibile ai parametri individuati a livello aziendale, conformi ai parametri ministeriali;

4. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara, consapevole che stime e computi non hanno valore negoziale;

5. di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.lgs.81/08;

6. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383 per come modificato dal D.L. 25 settembre 2002 n. 210 convertito con Legge 22 novembre 2002 n. 266, oppure si è avvalsa degli stessi, ma il periodo di emersione si è concluso;

7. che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per il piano per la sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08, nonché degli oneri e degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

8. di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato gli stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

9. di non aver collaborato nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del codice ovvero di non averne tratto vantaggio per sé o per l'appaltatore;

10. l'assenza di misure interdittive irrogate ai sensi della circolare n. 1733 del 3/11/2006 pubblicata nella G.U. n. 261 del 9/11/2006 e rettificata nella G.U. n. 282 del 4 dicembre 2006;

11. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara che, nel corso del triennio precedente la cessazione del rapporto di lavoro, abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Sanitaria medesima;

12. di non essere iscritto nel Casellario Informatico tenuto dall'A.N.AC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nella procedura di gara e negli affidamenti di subappalto.

13. di non aver reso fase comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile come stabilito dall'art. 94 comma 1 lett.c) del D.lgs.36/2023 (Codice degli appalti);

14. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara;

15. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a sottoscrivere il verbale di consegna anticipata del servizio;

16. di obbligarsi a presentare tutte le garanzie ai sensi degli articoli 106 e 117 del D.lgs.36/2023, come richiesto nel disciplinare di gara;

17. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, a comunicare alla stazione appaltante la propria composizione societaria ai sensi del D.P.C.M. 11/05/1991 n.187;

18. (da compilare solo per consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016; esclusi i consorzi ordinari e altre tipologie di concorrenti)

di concorrere per i consorziati di cui all'allegato elenco: *(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)*

.....
.....
.....

Le consorziate sono tenute a rendere tutte le dichiarazioni di cui al presente modello fac-simile

19. (da compilare solo nel caso di associazione temporanee non ancora costituiti)

che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ae ci si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

20. di impegnarsi a comunicare alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati da utilizzare per tutti i movimenti finanziari connessi allo svolgimento dell'appalto in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

21. di essere informato che, ai sensi del D.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Azienda Sanitaria coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura è l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara;

22. di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, ragione sociale, forma e composizione societaria ed inoltre a presentare la documentazione richiesta per la stipulazione del contratto entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte della stazione appaltante;

23. il domicilio, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere inviate le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.lgs. 36/2023 sono i seguenti:

domicilio
numero fax
indirizzo di posta elettronica
PEC.

Sottoscrive la presente dichiarazione consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false o incomplete.

Data _____ Apporre firma digitale



www.ausl.pe.it

REGIONE ABRUZZO – ASL 03 PESCARA

INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A PROCEDURE DI GARA E/O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

ai sensi dell'Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Gentile utente,

Le tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/Regolamentoue>, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento. La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (rispettivamente artt. 4.1 e art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara (di seguito anche ASL).

1 ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara con sede in, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – email: segreteria_dg@ausl.pe.it, PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2 DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara. email: dpo@ausl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it; Tel. 085 4253059

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

3 FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;
- per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;
- per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

Per quanto concerne i dati comuni: l'art. 6 co.1, lett. b), Reg. UE n. 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione e l'art. 6 co. 1, lett. c), Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i), d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Per entrambe le tipologie, il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

4 AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno della ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.

I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori di specifici servizi che comportano il trattamento di dati personali;
- alla bancaper l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- all'ANAC per le comunicazioni obbligatorie relative ai contratti, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;
- alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili, tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale del Titolare del trattamento, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio online, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.

I suoi dati non sono trasferiti verso Paesi terzi.

5 DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento, con riferimento agli specifici articoli dello stesso:

- Accesso (art. 15)
- Rettifica (art. 16)
- Cancellazione (oblio) (art. 17): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18)
- Portabilità (art. 20): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link:

<https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

6 DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Non è richiesto il consenso al trattamento dei dati personali e, in caso di rifiuto a conferire i dati personali, non potremo dare corso al contratto.

7 DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8 FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. La ASL può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste dalla Legge o da Regolamento, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.

9 PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione della ASL n. 275 del 28/03/2017 pubblicato sul sito aziendale <https://www.ausl.pe.it/> nell'area "Amministrazione Trasparente".

10 CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:

Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.

Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AvcPass (ANAC);
- Comunicazioni ed Informativa Antimafia;
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- S.O.A.
- Impiego di lavoratori disabili;
- Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA

11 MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza), mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non; i suoi dati personali saranno, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo della ASL, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del GDPR ed al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

12 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

13 PROCESSO DECISIONALE

La Asl non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22.1 e 4 del regolamento.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali può consultare la sezione "privacy" del sito istituzionale della Asl di Pescara, alla pagina web <https://www.ausl.p.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

Il sottoscritto.....in qualità

di

dichiara di aver **ricevuto, letto e compreso** la presente informativa Privacy sul trattamento dei dati personali.

Data.....firma.....

Attestazione di avvenuto sopralluogo

PROCEDURA APERTA DA ESPLETARE AI SENSI DELL'ART.71 DEL D.LGS. N.36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO (SQUADRA AGGIUNTIVA) PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "SS. TRINITÀ" DI POPOLI (PE) SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D.M. DEL 10/0/1998 E DAL D.M. 19/03/2015"

Il sottoscritto

nato a Prov.

Il

residente a Prov.

in qualità di

dell'Impresa

con sede in Prov.

Via N.

telefono/fax

Codice fiscale

Partita I.V.A.

con riferimento alla procedura di gara sopra indicata, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all'Art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445

ATTESTA

di essersi recato sui luoghi di esecuzione del servizio.

Pescara, lì

Firma del dichiarante riconosciuto con documento

PA: patente auto, CI: carta d'identità, PS: passaporto

spazio riservato alla Stazione Appaltante

A pena di esclusione, la dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere sottoscritta per convalida da uno dei funzionari incaricati dal Responsabile del Procedimento

Firma del Funzionario incaricato

UOSD PROGETT. E NUOVE REALIZZAZIONI

L'Istruttore	Il Direttore
Antonello Scudieri	Luigi Lauriola
	firmato digitalmente

Voce di conto: 0702020118 Anno : 2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 10/04/2024 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.
